

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	JKP Beogradski metro i voz Beograd
Poreski identifikacioni broj (PIB):	111091167
Adresa:	SVETOZARA MARKOVIĆA, 38-40 11000 Beograd (Vračar)
Internet stranica:	www.bgmetro.rs

Nabavku zajednički sprovodi više naručilaca.

Naziv i adrese (ostali naručioci u slučaju zajedničke nabavke)

Naručilac:	GRAD BEOGRAD - GU SEKRETARIJAT ZA JAVNI PREVOZ
Poreski identifikacioni broj (PIB):	100065430
Adresa:	DVADESETSEDMOG MARTA BR. 43-45 11000 Beograd
Internet stranica:	https://www.bgprevoz.rs/

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Projekt menadžer za liniju 1 – Upravljanje projektom i nadzor nad izgradnjom beogradskog metroa na lokacijama depo Makiš i Linija 1
Referentni broj:	PMC 1/22
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	Opšti cilj Projekta Beogradski metro je da se planira, projektuje i izgradi siguran, namenski i efikasan metro sistem koji će biti testiran i pušten u rad kao deo jedinstvenog sistema javnog prevoza grada Beograda, poboljšavajući pristupačnost i mobilnost u okviru postojeće policentrične urbane strukture povezivanjem urbanih jezgara, ekonomskih područja i rekreativnih/turističkih atrakcija. Cilj angažovanja Konsultanta će uključivati pružanje usluga u svim navedenim fazama vezanim za Ugovore za depo Makiš i kompletnu Liniju 1 (za Građevinske radove i Sisteme) po FIDIC Žutoj knjizi i obaveze nadzora prema zakonskoj regulativi Republike Srbije, kao i Tehničke kontrole Projekta za građevinsku dozvolu.
Rok za podnošenje:	26.12.2022 12:00

Karakteristike postupka javne nabavke (instrumenti i tehnike)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Projekt menadžer za liniju 1 – Upravljanje projektom i nadzor nad izgradnjom beogradskog metroa na lokacijama depo Makiš i Linija 1

Opis nabavke:

Tokom čitavog perioda pružanja usluga u okviru Ugovora, Konsultant će na najbolji način izvršavati svoje usluge, s ciljem zadovoljenja svih funkcija i svrha opisanih u Obimu usluga, koje će biti predmet provere od strane Naručioca.

Zahtevi iz ovog Obima usluga moraju se smatrati minimalnim zahtevom i ni na koji način ne oslobađaju Konsultanta bilo koje odgovornosti u pružanju usluga koje odgovaraju nameni projekta i ispunjavaju sve regulatorne zahteve Republike Srbije.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene i kriterijuma kvaliteta

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka:**
<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/122608>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8** dana pre isteka roka za podnošenje.

Sandučke elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pristup delu dokumentacije o nabavci je ograničen i nije dostupan putem portala

Način na koji se konkursna dokumentacija preuzima i mere koje se zahtevaju u svrhu zaštite poverljivih podataka:

Naručilac će međunarodni javni poziv za PMC 01/22 - Projekt menadžer za liniju 1 – Upravljanje projektom i nadzor nad izgradnjom beogradskog metroa na lokacijama depo Makiš i Linija 1, objaviti na sajtu: ted.europa.eu

Više informacija dostupno je na: <https://ted.europa.eu/TED/browse/browseByMap.do>

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 26.12.2022 12:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Projekt menadžer za liniju 1 – Upravljanje projektom i nadzor nad izgradnjom beogradskog metroa na lokacijama depo Makiš i Linija 1

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI OBRAZAC STRUKTURE CENE:

- u kolonu broj 5. „Jednična cena za stručnjak/dan bez PDV-a“ unosi cenu stručnjaka za jedan dan rada, bez PDV-a;
- u kolonu broj 6. „Jednična cena za stručnjak/dan sa PDV-om“ unosi cenu stručnjaka za jedan dan rada, sa PDV-om;
- u kolonu broj 7. „Ukupna cena za stručnjak/dan bez PDV-a“ unosi cenu stručnjaka za ukupno okvirno vreme rada (broj iz kolone 3. množi se sa iznosom navedenim u koloni 5.);
- u kolonu broj 8. „Ukupna cena za stručnjak/dan sa PDV-om“ unosi cenu stručnjaka za ukupno okvirno vreme rada (broj iz kolone 3. množi se sa iznosom navedenim u koloni 6.);
- u kolonu „UKUPNO 1+2 bez PDV-a (zbir kolone 7)“ unosi ukupnu vrednost kolone broj 7. bez PDV-a;
- u kolonu „UKUPNO 1+2 bez PDV-a (zbir kolone 8)“ unosi ukupnu vrednost kolone broj 8. sa PDV-om;
- u delu Datum ponuđač upisuje datum popunjavanja Obrasca br. 6, dok zakonski zastupnik ili ovlašćeno lice potpisuje obrazac.

NAPOMENA:

- Količine iskazane u koloni broj 3. „Okvirno vreme angažovanja stručnjaka po radnom danu“ su okvirne i služe za ocenu ponuda, dok će se iste realizovati po jedničnim cenama iz ponude u skladu sa realnim potrebama Naručioca;
- U ukupnu ponuđenu cenu uračunati su svi prateći troškovi koje ponuđač bude imao u vezi sa izvršenjem usluge;
- Ponuda može da sadrži cenu i u jednoj stranoj valuti: evrima (EUR) bez PDV-a i sa PDV-om (za slučaj podnošenja ponuda u stranoj valuti, iste će biti obračunate po zavaničnom srednjem kursu Narodne Banke Srbije na dana donošenja obrazaca, odnosno prijema e-računa);

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnoj poglavlju ovih Uputstava.

Podaci u vezi sa kriterijumom za dodelu i dokazi za proveru - CENA: Numerička vrednost pondera 30

KRITERIJUM KVALITETA Numerička vrednost pondera: 70 - raspoređen na sledeće zahteve Naručioca:

Poslovani kapacitet br. 1 - Upravljanje i/ili stručni nadzor nad izvođenjem radova na projektima izgradnje metroa

Numerička vrednost pondera: 10

Jedinica mere: Broj km izgradnje metroa mašinom za gradnju tunela (TBM)

Poslovani kapacitet br. 2 - Nadzor na poziciji inženjera prema žutom FIDIC ugovoru

Numerička vrednost pondera: 20

Jedinica mere: Broj realizovanih nadzora prema žutom FIDIC ugovoru

Kadrovski kapacitet br. 1 - Menadžer projekta (vođa tima)

Numerička vrednost pondera: 20

Jedinica mere: Godine radnog iskustva na traženoj poziciji

Kadrovski kapacitet br. 2 - Rukovodilac izgradnje 1 građevina

Numerička vrednost pondera: 10

Jedinica mere: Godine radnog iskustva na traženoj poziciji

Kadrovski kapacitet br. 3 - Rukovodilac izgradnje 2 sistemi

Numerička vrednost pondera: 10

Jedinica mere: Godine radnog iskustva na traženoj poziciji

Objašnjenje: Radi tehničkog ograničenja u vidu 2000 karaktera za unos u polje „Podaci u vezi sa kriterijumom za dodelu i dokazi za proveru“, Naručilac upućuje privredne subjekte u dokument koji čini sastavni deo dokumentacije o nabavci, pod nazivom „Kriterijumi za dodelu ugovora“. Istim je Naručilac na detaljan način definisao podatke u vezi sa kriterijumom za dodelu i dokaze koje je potrebno dostaviti za proveru.

Projekat - Projekat - Obim usluga (sa priložima A-E) čini sastavni deo dokumentacije o nabavci i potrebno ga je dostaviti uz Obrazac ponude, na osnovu čega Naručilac donosi zaključak da ste upoznati i saglasni sa sadržinom istog.

Model ugovora ili okvirnog sporazuma - Model ugovora čini sastavni deo dokumentacije o nabavci i potrebno ga je potpisano dostaviti uz Obrazac ponude, na osnovu čega Naručilac donosi zaključak da ste upoznati i saglasni sa sadržinom istog.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude - bankarska garancija

Sredstvo finansijskog obezbeđenja mora biti dostavljeno na adresu JKP „Beogradski metro i voz“, Svetozara Markovića 38-40, 11000 Beograd.

11000 Beograd, Srbija

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Projekt menadžer za liniju 1 – Upravljanje projektom i nadzor nad izgradnjom beogradskog metroa na lokacijama depo Makiš i Linija 1**

Referentni broj: **PMC 1/22**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **26.12.2022 do 12:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijave, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Projekt menadžer za liniju 1 – Upravljanje projektom i nadzor nad izgradnjom beogradskog metroa na lokacijama depo Makiš i Linija 1**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Dozvoljeno je iskazati cenu i u sledećoj valuti: **EUR**

Kriterijumi kvaliteta

Naziv: **Poslovni kapacitet br. 1 - Upravljanje i/ili stručni nadzor nad izvođenjem radova na projektima izgradnje metroa**

Jedinica mere: **Broj km izgradnje metroa mašinom za gradnju tunela (TBM)**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

1) da je ponuđač u poslednjih 20 (dvadeset) godina do dana isteka roka za podnošenje ponuda, realizovao upravljanje i/ili stručni nadzor nad izvođenjem radova na projektima izgradnje deonica metroa izgrađenih mašinom za gradnju tunela (TBM), najmanje zbirne dužine 15 km. Pojašnjenje kriterijuma: Prilikom stručne ocene ponuda Naručilac priznaje isključivo zbir deonica metroa izgrađenih mašinom za gradnju tunela (TBM).

Način dokazivanja ispunjenosti traženog uslova (OBAVEZNO DOSTAVITI UZ OBRAZAC PONUDE):

- **POTVRDE** referentnih Naručioca/Investitora, izdate na obrascu koji čini sastavni deo dokumentacije o nabavci (Obrazac 1a) iz kojih Naručilac može jasno utvrditi:

- da je ponuđač realizovao upravljnje i/ili stručni nadzor nad projektima izgradnje metroa mašinom za gradnju tunela (TBM),
- dužinu denice metroa građenog mašinom za gradnju tunela (TBM),
- datum zaključenja i realizacije Ugovora (vremenski interval),
- podaci referentnog Naručioca (naziv firme, ime i prezime odgovornog lica koje izdaje Potvrde, sa upisanim podacima za kontakt: e-mail, telefon, fax).

• SPISAK PRUŽENIH USLUGA, izdat na obrascu koji čini sastavni deo dokumentacije o nabavci (Obrazac 1b), iz kojeg Naručilac može jasno utvrditi:

- naziv projekta sa upisanom tačnom dužinom podzemnog metroa izgrađenog mašinom za gradnju tunela (TBM),
- datum zaključenja i realizacije Ugovora (vremenski interval),
- podaci referentnog Naručioca (naziv firme, ime i prezime odgovornog lica koje izdaje Potvrde, sa upisanim podacima za kontakt: e-mail, telefon, fax),

Instrukcije za dokazivanje ispunjenosti traženog uslova (OBAVEZA UČESNIKA U POSTUPKU):

• Dokumentacija kojom Ponuđač dokazuje ispunjenost traženog uslova, mora biti dostavljena na srpskom jeziku (prevedena i overena od strane sudskog tumača za srpski jezik),

• Dokumentacija mora biti dostavljena sa obeležavanjem stranice ili dela teksta kojim se dokazuje ispunjenost traženog uslova (uokvireno i obeleženo flomasterom),

• Prilikom upisivanja zbirne vrednosti po jedinici mere "km", potrebno je uneti isključivo celi broj. Naime, iskazan zbir deonica na projektima izgradnje metroa mašinom za gradnju tunela (TBM) od 30km i 800m, Naručilac u stručnoj oceni ponuda ceni kao celi broj - 30 km.

• Na osnovu člana 142. Zakona o javnim nabavka ("Sl. glasnik RS", broj 91/19) Naručilac zadržava pravo da nakon uvida u izdate Potvrde i Spisak pruženih usluga, po potrebi, zatraži od ponuđača kopije Ugovora, odnosno referentne delove dokumentaciju o realizaciji projekta iz kojih je moguće jasno potvrditi:

- tačan naziv projekta,
- dužinu deonice metroa građenog mašinom za gradnju tunela (TBM),
- datum zaključenja i realizacije Ugovora,
- tačnost unetih podataka od strane odgovornog lica koje izdaje Potvrdu.

Minimalna dozvoljena vrednost: **15,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **100,00**

Naziv: **Poslovni kapacitet br. 2 - Nadzor na poziciji inženjera prema žutom FIDIC ugovoru**

Jedinica mere: **Broj realizovanih nadzora prema žutom FIDIC ugovoru**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

2) da je ponuđač u poslednjih 20 (dvadeset) godina do dana isteka roka za podnošenje ponuda, realizovao najmanje 1 (jedan) saobraćajno-infrastrukturni projekat (izgradnje novih železničkih pruga, autoputeva ili metro sistema), pojedinačne vrednosti veće od 400.000.000,00 eura, pružajući usluge Nadzora na poziciji inženjera prema žutom FIDIC ugovoru. Pojašnjenje kriterijuma: Prilikom stručne ocene ponuda Naručilac priznaje isključivo broj realizovanih nadzora prema žutom FIDIC ugovoru, koji odgovaraju traženom opisu.

Način dokazivanja ispunjenosti traženog uslova (OBAVEZNO DOSTAVITI UZ OBRAZAC PONUDE):

• POTVRDE referentnih Naručilaca/Investitora, izdate na obrascu koji čini sastavni deo dokumentacije o nabavci (Obrazac 2a) iz kojih Naručilac može jasno utvrditi:

- da je ponuđač realizovao nadzor na poziciji inženjera prema žutom FIDIC ugovoru,

- naziv saobraćajno-infrastrukturnog projekta (izgradnje novih železničkih pruga, autoputeva ili metro sistema),
- vrednost saobraćajno-infrastrukturnog projekta,
- datum zaključenja i realizacije ugovora (vremenski interval),
- podaci referentnog Naručioca/Investitora (naziv firme, ime i prezime odgovornog lica koje izdaje Potvrde, sa podacima za kontakt: e-mail, telefon, fax).

• SPISAK PRUŽENIH USLUGA, izdat na obrascu koji čini sastavni deo dokumentacije o nabavci (Obrazac 2b), iz kojih Naručilac može jasno utvrditi:

- broj realizovanih ugovora nadzora na poziciji inženjera prema žutom FIDIC-u,
- naziv saobraćajno-infrastrukturnog projekta (izgradnje novih železničkih pruga, autoputeva ili metro sistema),
- vrednost saobraćajno-infrastrukturnog projekta,
- datum zaključenja i realizacije ugovora (vremenski interval),
- podaci referentnog Naručioca/Investitora (naziv firme, ime i prezime odgovornog lica koje izdaje Potvrde, sa upisanim podacima za kontakt: e-mail, telefon, fax).

Instrukcije za dokazivanje ispunjenosti traženog uslova (OBAVEZA UČESNIKA U POSTUPKU):

• Dokumentacija kojom Ponuđač dokazuje ispunjenost traženog uslova, mora biti dostavljena na srpskom jeziku (prevedena i overena od strane sudskog tumača za srpski jezik),

• Dokumentacija mora biti dostavljena sa obeležavanjem stranice ili dela teksta kojim se dokazuje ispunjenost traženog uslova (uokvireno i obeleženo flomasterom),

• Prilikom upisivanja zbirne vrednosti po jedinici mere " broj realizovanih nadzora po žutom FIDIC-u", potrebno je uneti ukupan broj realizovanih ugovora, prema traženom uslovu.

• Na osnovu člana 142. Zakona o javnim nabavka ("Sl. glasnik RS", broj 91/19) Naručilac zadržava pravo da nakon uvida u izdate Potvrde i Spisak pruženih usluga, po potrebi, zatraži od ponuđača kopije Ugovora, odnosno referentne delove dokumentaciju o realizaciji projekta iz kojih je moguće jasno potvrditi:

- da je ponuđač realizovao nadzor na poziciji inženjera prema žutom FIDIC ugovoru,
- naziv saobraćajno-infrastrukturnog projekta,
- vrednost saobraćajno-infrastrukturnog projekta,
- datum zaključenja i realizacije ugovora (vremenski interval),
- tačnost unetih podataka od strane odgovornog lica koje izdaje Potvrdu.

Minimalna dozvoljena vrednost: **1,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **10,00**

Naziv: **Kadrovski kapacitet br. 1 - Menadžer projekta (vođa tima)**

Jedinica mere: **Godine radnog iskustva na traženoj poziciji**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

3) da ponuđač raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom tako što do dana isteka roka za podnošenje ponuda, ima zaposlenog ili radno angažovanog ključnog stručnjaka na poziciji - Menadžer projekta (vođa tima) sa radnim iskustvom od najmanje 8 godina na upravljanju projektom i/ili stručnom nadzoru nad izvođenjem radova na izgradnji metroa pojedinačne vrednosti projekta veće od 1.000.000.000,00 evra.

Pojašnjenje kriterijuma: Nominovano lice na poziciji Menadžer projekta (vođa tima) mora dokazati da je provelo najmanje 8 godina na upravljanju projektom i/ili stručnom nadzoru nad izvođenjem radova na izgradnji metroa pojedinačne vrednosti veće od 1.000.000.000,00 evra. Uz obavezu da dokaže realizaciju svojih ugovora na poziciji Menadžera projekta (vođa tima) i/ili Vođe tima za stručni nadzor nad izvođenjem radova. Prilikom

stručne ocene ponuda, Naručilac neće priznati godine radnog iskustva stečene na pozicijama zamenika ili pomoćnika za tražene pozicije.

Način dokazivanja ispunjenosti traženog uslova (OBAVEZNO DOSTAVITI UZ OBRAZAC PONUDE):

• POTVRDE od poslodavaca (OPCIJA 1), izdate na obrascu koji čini sastavni deo dokumentacije o nabavci (Obrazac 3a) iz kojih Naručilac može jasno utvrditi:

- realizaciju radnog angažovanja nominovanog lica na poziciji Menadžera projekta (vođa tima) i/ili Vođe tima za stručni nadzor nad izvođenjem radova,

- godine radnog iskustva,

- nazive i vrednost projekata,

- podaci referentnog poslodavca (naziv firme, ime i prezime odgovornog lica koje izdaje Potvrde, sa upisanim podacima za kontakt: e-mail, telefon, fax).

Ukoliko ponuđač nije u mogućnosti da obezbedi POTVRDE od poslodavaca, ispunjenosti traženog uslova moguće je dokazati dostavljanjem:

• POTVRDE referentnih Naručioca/Investitora (OPCIJA 2), izdate na obrascu koji čini sastavni deo dokumentacije o nabavci (Obrazac 3b) iz kojih Naručilac može jasno utvrditi:

- realizaciju radnog angažovanja nominovanog lica na poziciji Menadžera projekta (vođa tima) i/ili Vođe tima za stručni nadzor nad izvođenjem radova,

- godine radnog iskustva,

- nazive i vrednost projekata,

- podaci referentnog Naručioca/Investitora (naziv firme, ime i prezime odgovornog lica koje izdaje Potvrde, sa upisanim podacima za kontakt: e-mail, telefon, fax).

• SPISAK PRUŽENIH USLUGA, izdat na obrascu koji čini sastavni deo dokumentacije o nabavci (Obrazac 3v), iz kojih Naručilac može jasno utvrditi:

- radno angažovanje na poziciji Menadžera projekta (vođa tima) i/ili Vođe tima za stručni nadzor nad izvođenjem radova,

- godine radnog iskustva,

- nazive i vrednost projekata (većih od 1.000.000.000,00 evra)

- podaci referentnog poslodavca (naziv firme, ime i prezime odgovornog lica koje izdaje Potvrde, sa upisanim podacima za kontakt: e-mail, telefon, fax).

• DOKAZ O RADNOM ANGAŽOVANJU kod Ponuđača u zavisnosti od oblika radnog angažovanja,

• UNIVERZITETSKA DIPLOMA iz odgovarajuće oblasti,

• RADNA BIOGRAFIJA (CV)

Instrukcije za dokazivanje ispunjenosti traženog uslova (OBAVEZA UČESNIKA U POSTUPKU):

• Dokumentacija kojom Ponuđač dokazuje ispunjenost traženog uslova, mora biti dostavljena na srpskom jeziku (prevedena i overena od strane sudskog tumača za srpski jezik),

• Dokumentacija mora biti dostavljena sa obeležavanjem stranice ili dela teksta kojim se dokazuje ispunjenost traženog uslova (uokvireno i obeleženo flomasterom),

• Prilikom upisivanja zbirne vrednosti po jedinici mere "Godine radnog iskustva", potrebno je obuhvatiti isključivo završene cele godine (navođenje iskustva u mesecima nije moguće). Period od 10 godina i 7 meseci, Naručilac u stručnoj oceni ponuda ceni kao celi broj, 10 godina.

• Na osnovu člana 142. Zakona o javnim nabavka ("Sl. glasnik RS", broj 91/19) Naručilac zadržava pravo da nakon uvida u izdate Potvrde i Spisak pruženih usluga, po potrebi, zatraži od ponuđača kopije Ugovora, odnosno referentne delove dokumentacije.

Minimalna dozvoljena vrednost: **8,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Naziv: **Kadrovski kapacitet br. 2 - Rukovodilac izgradnje 1 građevina**

Jedinica mere: **Godine radnog iskustva na traženoj poziciji**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

4) da ponuđač raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom tako što do dana isteka roka za podnošenje ponuda, ima zaposlenog ili radno angažovanog ključnog stručnjaka - Rukovodilac izgradnje 1 građevina sa radnim iskustvom od najmanje 5 (pet) godina, na poziciji Vođa tima za stručni nadzor i/ili odgovorni izvođač radova na izgradnji metroa, pojednične vrednosti projekta veće od 400.000.000,00 eura. Pojašnjenje kriterijuma: Rukovodilac izgradnje 1 građevina mora dokazati da je realizovao svoje ugovore na poziciji Vođa tima za stručni nadzor i/ili odgovorni izvođač radova na izgradnji metroa, na projektima pojednične vrednosti veće od 400.000.000,00 eura.

Način dokazivanja ispunjenosti traženog uslova (OBAVEZNO DOSTAVITI UZ OBRAZAC PONUDE):

• POTVRDE od poslodavaca (OPCIJA 1), izdate na obrascu koji čini sastavni deo dokumentacije o nabavci (Obrazac 4a) iz kojih Naručilac može jasno utvrditi:

- realizaciju radnog angažovanja nominovanog lica na poziciji Rukovodilac izgradnje 1 građevina,
- godine radnog iskustva,
- nazive i vrednost projekata,
- podatke referentnog poslodavca (naziv firme, ime i prezime odgovornog lica koje izdaje Potvrde, sa upisanim podacima za kontakt: e-mail, telefon, fax).

Ukoliko ponuđač nije u mogućnosti da obezbedi POTVRDE od poslodavaca, ispunjenosti traženog uslova moguće je dokazati dostavljanjem:

• POTVRDE referentih Naručilaca/Investitora (OPCIJA 2), izdate na obrascu koji čini sastavni deo dokumentacije o nabavci (Obrazac 4b) iz kojih Naručilac može jasno utvrditi:

- realizaciju radnog angažovanja nominovanog lica na poziciji Rukovodilac izgradnje 1 građevina,
- godine radnog iskustva,
- nazive i vrednost projekata,
- podaci referentnog Naručioca/Investitora (naziv firme, ime i prezime odgovornog lica koje izdaje Potvrde, sa upisanim podacima za kontakt: e-mail, telefon, fax).

• SPISAK PRUŽENIH USLUGA, izdat na obrascu koji čini sastavni deo dokumentacije o nabavci (Obrazac 4v), iz kojih Naručilac može jasno utvrditi:

- realizaciju radnog angažovanja nominovanog lica na poziciji Rukovodilac izgradnje 1 građevina,
- godine radnog iskustva,
- nazive i vrednost projekata,
- podaci referentnog poslodavca (naziv firme, ime i prezime odgovornog lica koje izdaje Potvrde, sa upisanim podacima za kontakt: e-mail, telefon, fax).

• DOKAZ O RADNOM ANGAŽOVANJU kod Ponuđača u zavisnosti od oblika radnog angažovanja,

• UNIVERZITETSKA DIPLOMA iz odgovarajuće oblasti,

• RADNA BIOGRAFIJA (CV)

Instrukcije za dokazivanje ispunjenosti traženog uslova (OBAVEZA UČESNIKA U POSTUPKU):

- Dokumentacija kojom Ponuđač dokazuje ispunjenost traženog uslova, mora biti dostavljena na srpskom jeziku (prevedena i overena od strane sudskog tumača za srpski jezik),
- Dokumentacija mora biti dostavljena sa obeležavanjem stranice ili dela teksta kojim se dokazuje ispunjenost traženog uslova (uokvireno i obeleženo flomasterom),
- Prilikom upisivanja zbirne vrednosti po jedinici mere "Godine radnog iskustva", potrebno je obuhvatiti isključivo završene cele godine (navođenje iskustva u mesecima nije moguće). Period od 10 godina i 7 meseci, Naručilac u stručnoj oceni ponuda ceni kao celi broj, 10 godina.
- Na osnovu člana 142. Zakona o javnim nabavka ("Sl. glasnik RS", broj 91/19) Naručilac zadržava pravo da nakon uvida u izdate Potvrde i Spisak pruženih usluga, po potrebi, zatraži od ponuđača kopije Ugovora, odnosno referentne delove dokumentacije u cilju utvrđivanja ispunjenosti traženog uslova.

Minimalna dozvoljena vrednost: **5,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Naziv: **Kadrovski kapacitet br. 3 - Rukovodilac izgradnje 2 sistemi**

Jedinica mere: **Godine radnog iskustva na traženoj poziciji**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

5) da ponuđač raspolaze neophodnim kadrovskim kapacitetom tako što do dana isteka roka za podnošenje ponuda, ima zaposlenog ili radno angažovanog ključnog stručnjaka na poziciji - Rukovodilac izgradnje 2 sistemi sa radnim iskustvom od najmanje 5 godina na poziciji Vođa tima za stručni nadzor i/ili odgovorni izvođač radova na izgradnji ili rekonstrukciji metroa, pojednične vrednosti projekta veće od 100.000.000,00 eura.

Pojašnjenje kriterijuma: Rukovodilac izgradnje 2 sistemi mora dokazati da je realizovao svoje ugovore na poziciji Vođa tima za stručni nadzor i/ili odgovorni izvođač radova na izgradnji ili rekonstrukciji metroa, na projektima pojednične vrednosti veće od 100.000.000,00 eura.

Način dokazivanja ispunjenosti traženog uslova (OBAVEZNO DOSTAVITI UZ OBRAZAC PONUDE):

• POTVRDE od poslodavaca (OPCIJA 1), izdate na obrascu koji čini sastavni deo dokumentacije o nabavci (Obrazac 5a) iz kojih Naručilac može jasno utvrditi:

- realizaciju radnog angažovanja nominovanog lica na poziciji Rukovodilac izgradnje 2 sistemi,
- godine radnog iskustva,
- nazive i vrednost projekata,
- podatke referentnog poslodavca (naziv firme, ime i prezime odgovornog lica koje izdaje Potvrde, sa upisanim podacima za kontakt: e-mail, telefon, fax).

Ukoliko ponuđač nije u mogućnosti da obezbedi POTVRDE od poslodavaca, ispunjenosti traženog uslova moguće je dokazati dostavljanjem:

• POTVRDE referentnih Naručilaca/Investitora (OPCIJA 2), izdate na obrascu koji čini sastavni deo dokumentacije o nabavci (Obrazac 5b) iz kojih Naručilac može jasno utvrditi:

- realizaciju radnog angažovanja nominovanog lica na poziciji Rukovodilac izgradnje 2 sistemi,
- godine radnog iskustva,
- nazive i vrednost projekata,
- podaci referentnog Naručioca/Investitora (naziv firme, ime i prezime odgovornog lica koje izdaje Potvrde, sa upisanim podacima za kontakt: e-mail, telefon, fax).

• SPISAK PRUŽENIH USLUGA, izdat na obrascu koji čini sastavni deo dokumentacije o nabavci (Obrazac 5v), iz kojih Naručilac može jasno utvrditi:

- realizaciju radnog angažovanja nominovanog lica na poziciji Rukovodilac izgradnje 2 sistemi,

- godine radnog iskustva,
- nazive i vrednost projekata,
- podaci referentnog poslodavca (naziv firme, ime i prezime odgovornog lica koje izdaje Potvrde, sa upisanim podacima za kontakt: e-mail, telefon, fax).

- DOKAZ O RADNOM ANGAŽOVANJU kod Ponuđača u zavisnosti od oblika radnog angažovanja,
- UNIVERZITETSKA DIPLOMA iz odgovarajuće oblasti,
- RADNA BIOGRAFIJA (CV)

Instrukcije za dokazivanje ispunjenosti traženog uslova (OBAVEZA UČESNIKA U POSTUPKU):

- Dokumentacija kojom Ponuđač dokazuje ispunjenost traženog uslova, mora biti dostavljena na srpskom jeziku (prevedena i overena od strane sudskog tumača za srpski jezik),
- Dokumentacija mora biti dostavljena sa obeležavanjem stranice ili dela teksta kojim se dokazuje ispunjenost traženog uslova (uokvireno i obeleženo flomasterom),
- Prilikom upisivanja zbirne vrednosti po jedinici mere "Godine radnog iskustva", potrebno je obuhvatiti isključivo završene cele godine (navođenje iskustva u mesecima nije moguće). Period od 10 godina i 7 meseci, Naručilac u stručnoj oceni ponuda ceni kao celi broj, 10 godina.
- Na osnovu člana 142. Zakona o javnim nabavka ("Sl. glasnik RS", broj 91/19) Naručilac zadržava pravo da nakon uvida u izdate Potvrde i Spisak pruženih usluga, po potrebi, zatraži od ponuđača kopije Ugovora, odnosno referentne delove dokumentacije u cilju utvrđivanja ispunjenosti traženog uslova.

Minimalna dozvoljena vrednost: **5,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Duži rok važenja stedstav finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti br. dodeljenih pondera, Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem koji ponudi duži rok važenja stedstav finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude.

Minimalna dozvoljena vrednost: **150,00**

Za predmet / partiju koristi se automatsko rangiranje ponuda. Naručilac je kriterijume, opise i formulu definisao putem Portala.

Opis kriterijuma za dodelu ugovora kao i ostalih zahteva nabavke / rezervnih kriterijuma naveden je u dokumentu **Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke.**

Rezervni kriterijumi

Rezervni kriterijum br. 1:

U slučaju da više ponuđača dobije isti broj ponder po kriterijumu cena-kvalitet, Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem koji ponudi duži rok važenja stedstva finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja

prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Rok i način plaćanja

Naručilac će izvršiti plaćanja Konsultantu na sledeći način:

- **Plaćanje Konsultantu za izvršene usluge biće izvršeno u roku od četrdeset pet (45) dana od dana prijema ispravne fakture Konsultanta.**

Plaćanje će biti izvršeno u valuti navedenoj u podklauzuli 3 ovog Priloga, odnosno u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu Narodne banke Srbije za ponuđače iz Republike Srbije, odnosno poreske punomoćnike.

- **Osnov za izdavanje fakture od strane Konsultanta je dobijeno odobrenje Naručioca na dostavljeni Izveštaj o napretku pružanja usluga iz podklauzule 4.5.2. Ugovora**

- **U skladu sa podklauzulom 4.5.2. Ugovora, Konsultant je u obavezi da na mesečnom nivou dostavlja dvojezični (srpski i engleski jezik) Izveštaj o napretku pružanja usluga koji sadrži sve relevantne informacije potrebne za blagovremeno i kvalitetno pružanje dogovorenih Usluga i utvrđivanje vrednosti izvršene usluge u skladu sa obrascem strukture cene iz Ponude Konsultanta broj _____ od _____.**

Ponuda mora biti važeća 120 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Ponuđač je u obavezi da dostavi sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude - Bankarsku garanciju koja mora biti neopoziva, безусловna (bez prava na prigovor) i naplativa na prvi pisani poziv, sa rokom trajanja najmanje 30 dana duže od roka važenja ponude (120 dana + 30 dana), naslovljena na Gradska uprava Grada Beograda - Sekretarijat za javni prevoz, ul. 27. marta 43-45, 11000 Beograd, u iznosu 3% od vrednosti ponude bez obračunatog PDV.

Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude datu uz ponudu ukoliko:

- Ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude,
- Ponuđač ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. ovog zakona,
- Ponuđač neosnovano odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili
- Ponuđač ne dostavi obezbeđenje za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

U slučaju da je poslovno sedište banke garanta u Republici Srbiji u slučaju spora po garanciji, utvrđuje se nadležnost suda u Beogradu i primena materijalnog prava Republike Srbije.

U slučaju da je poslovno sedište banke garanta izvan Republike Srbije u slučaju spora po garanciji utvrđuje se nadležnost Stalne arbitraže pri PKS uz primenu Pravilnika PKS i procesnog i materijalnog prava Republike Srbije.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude će biti vraćena Ponuđaču sa kojim nije zaključen Ugovor odmah po zaključenju Ugovora sa Ponuđačem čija je ponuda izabrana, dok je Ponuđač sa kojim je zaključen Ugovor dužan je da preda Naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla.

Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju da glase na Grad Beograd, Gradska uprava grada Beograda, Sekretarijat za javni prevoz, ul. 27. marta 43-45, 11000 Beograd, a dostavljaju se na adresu Preduzeća: JKP „Beogradski metro i voz“, Svetozara Markovića 38-40, 11000 Beograd, do roka ostavljenog za otvaranje ponuda.

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora:

- za ispunjenje ugovornih obaveza Konsultant će (o sopstvenom trošku) pribaviti Garanciju za dobro izvršenje posla, kao obezbeđenje za propisno izvršavanje Ugovora, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a i valuti koji su navedeni u Ugovornim podacima.

Konsultant će dostaviti Naručiocu Bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, sa klauzulom neopoziva, bez prigovora i naplativa na prvi poziv, kojom garantuje uredno ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza u roku od 20 dana od prijema Pisma o prihvatanju Ponude.

Garanciju za dobro izvršenje posla izdaje subjekat iz zemlje ili druge jurisdikcije, kreditnog rejtinga kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang), na koje Naručilac daje saglasnost, na obrascu koji je dat kao prilog Tenderske dokumentacije.

Konsultant je dužan da obezbedi da Garancija za dobro izvršenje posla bude važeća i izvršiva 90 (devedeset) dana duže od ugovorenog roka za izvršenje usluge.

Ako se za vreme trajanja ugovora promeni ukupna vrednost i rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora se produžiti, odnosno uskladiti sa ovom promenom.

Naručilac će realizovati bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da Konsultant ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u skladu sa Ugovorom ili ne održava garanciju važećom na način utvrđen Ugovorom.

Pre pokretanja postupka realizacije ove bankarske garancije Naručilac je u obavezi da o tome obavesti Konsultanta.

Naručilac će vratiti Garanciju za dobro izvršenje posla Konsultantu:

(a) nakon isteka 90 dana od dana završetka pružanja usluga u celosti u skladu sa Rokom za završetak.

(b) odmah nakon datuma raskida, ako je Ugovor raskinut u skladu sa Pod-klauzulom 6.4.1 Raskid od strane Naručioca ili Pod-klauzulom 6.4.2 Raskid od strane Konsultanta

Sredstvo finansijskog obezbeđenja mora da glasi na Grad Beograd, Gradska uprava grada Beograda, Sekretarijat za javni prevoz, ul. 27. marta 43-45, 11000 Beograd, a dostavljaju se na adresu Preduzeća: JKP

„Beogradski metro i voz“, Svetozara Markovića 38-40, 11000 Beograd.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **26.12.2022** Lokalno vreme: **12:30**

Mesto: **Prostorije Naručioca JKP „Beogradski metro i voz“, ul. Svetozara Markovića 38-40, 11000 Beograd, prvi sprat, Sala sa sastanke**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora naručilac donosi u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Zaključkom Vlade Republike Srbije 05 br. 351-9638/2019-1 od 10. oktobra 2019. godine, utvrđuje se da je Projekat izgradnje beogradskog metroa, projekat od značaja za Republiku Srbiju.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
 - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Iznos takse:

I. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. st. 2. i 4. i članom 215. ZJN:

- Taksa iznosi 120.000 dinara bez obzira na iznos procenjene vrednosti nabavke.

II. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. stav 3. ZJN:

- Taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti nabavke a najviše 1.200.000 dinara, ako je procenjena vrednost nabavke veća od 120.000.000 dinara.